



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENAT

HOTĂRÂREA BIROULUI PERMANENT

privind aprobarea Normelor tehnice referitoare la dezbaterile inițiativelor legislative în cadrul comisiilor permanente ale Senatului

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) lit. ș) din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28 din 24 octombrie 2005, cu modificările ulterioare, precum și ale art. 2 alin. (1) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare,

Biroul permanent al Senatului hotărăște:

Articol unic – Se aprobă Normele tehnice referitoare la dezbaterile inițiativelor legislative în cadrul comisiilor permanente ale Senatului, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată de Biroul permanent al Senatului în ședința din 22 iunie 2010.



**Normele tehnice referitoare la dezbaterile inițiativelor legislative
în cadrul comisiilor permanente ale Senatului**

1. – 1.1. Biroul permanent al Senatului stabilește, cu consultarea președinților comisiilor permanente, repartizarea proiectelor de lege și a propunerilor legislative către comisii pentru amendamente, avize și întocmirea rapoartelor, precum și termenul pentru fiecare dintre acestea.

1.2. Pe baza deciziilor Biroului permanent, Direcția pentru lucrările comisiilor Senatului întocmește scrisorile de sesizare a comisiilor, pe care le transmite de îndată acestora.

1.3. Totodată, Direcția generală legislativă transmite, de îndată, spre informare, comisiilor permanente sesizate în fond cu dezbaterile propunerilor legislative elaborate de senatori și evaluarea primară realizată cu privire la acestea.

2. După primirea scrisorii de sesizare a comisiei cu privire la elaborarea raportului sau a avizului asupra unui proiect de lege sau a unei propuneri legislative, personalul de specialitate al comisiei o înscrie, spre dezbateri, pe proiectul ordinii de zi a unei viitoare sesiuni a comisiei, cu respectarea termenelor stabilite de Biroul permanent și potrivit deciziei biroului comisiei. Modelul proiectului ordinii de zi este prevăzut în anexa nr.1 la prezentele norme.

3. După primirea inițiativei legislative și a scrisorii de sesizare, personalul de specialitate al comisiei întocmește un dosar cu privire la proiectele de lege și propunerile legislative cu care este sesizată, care cuprinde următoarele:

a) scrisoarea de sesizare a comisiei, cu elaborarea avizului sau a raportului asupra proiectului de lege sau a propunerii legislative, în original;

b) proiectul de lege sau propunerea legislativă, însoțită de expunerea de motive și adresa de înaintare, în copie;

c) avizele Consiliului Legislativ, Consiliului Economic și Social și ale celorlalte instituții sau organisme care, potrivit legii, au atribuție de avizare, în copie;

d) punctul de vedere al Guvernului asupra propunerii legislative, în copie;

e) evaluarea primară asupra propunerilor legislative elaborate de senatori, după caz, precum și orice alte acte sau materiale considerate a fi utile pentru fundamentarea luării unei decizii în comisie asupra proiectului de lege sau a propunerii legislative.

4. Personalul de specialitate al comisiei primește și înregistrează de îndată, într-un registru distinct, amendamentele pe care senatorii le depun asupra proiectului de lege sau a propunerii legislative.

5. - 5.1. Până la începerea dezbaterilor asupra proiectului de lege sau a propunerilor legislative, personalul de specialitate al comisiei întocmește o notă referitoare la obiectul de reglementare a inițiativei, avizele și amendamentele primite, precum și orice alte elemente considerate relevante referitoare la dezbaterile inițiativei respective. Nota se prezintă membrilor comisiei.

5.2. Personalul de specialitate al comisiei îi înștiințează pe membrii comisiei, pe inițiatorul propunerii legislative, pe autorii amendamentelor, precum și pe reprezentantul Guvernului ori al altor instituții sau autorități al căror domeniu de activitate este vizat de proiectul de lege sau de propunerea legislativă ce urmează a fi dezbătută, asupra datei la care va avea loc ședința comisiei în care se va dezbate propunerea legislativă.

5.3. La solicitarea președintelui comisiei permanente sesizate în fond, la lucrările acesteia poate participa și personalul din cadrul Direcției proceduri parlamentare, sinteză și evidență legislativă, Direcția generală legislativă, în vederea acordării de explicații suplimentare cu privire la aspectele prezentate în evaluarea primară.

5.4. De asemenea, cu acordul biroului comisiei, personalul de specialitate înștiințează orice alte persoane interesate de dezbaterile care au loc în comisie asupra proiectului de lege sau a propunerii legislative, cu condiția ca acestea să fi înaintat comisiei în timp util o cerere motivată.

6. - 6.1. Dezbaterile care au loc în ședințele comisiei se consemnează de către personalul de specialitate într-un proces-verbal, care se semnează de președintele și de secretarul comisiei și se înregistrează într-un registru special.

6.2. La cererea membrilor comisiei și cu aprobarea președintelui acesteia, lucrările pot fi stenografiate sau înregistrate audiovideo. Stenogramele se păstrează și se arhivează, potrivit legii.

6.3. Sinteza lucrărilor fiecărei comisii se poate publica săptămânal pe pagina proprie de internet al Senatului, pe baza deciziei președintelui comisiei. Sinteza – întocmită de personalul de specialitate al comisiei - este semnată de președintele și de secretarul comisiei și cuprinde: problemele dezbătute, rezultatul votului asupra inițiativelor dezbătute în cadrul comisiei, precum și situația prezenței senatorilor la ședințele comisiei.

7. Pentru propunerile legislative inițiate de deputați sau senatori și înregistrate la Senat, ca primă Cameră sesizată, comisia poate decide să solicite ministerului de resort elaborarea unui studiu de impact. Solicitarea se întocmește de personalul de specialitate al comisiei, sub îndrumarea secretarului și a președintelui comisiei și se semnează de aceștia.

8. - 8.1. Avizul asupra unui proiect de lege sau a unei propuneri legislative se transmite de personalul de specialitate al comisiei sesizate pentru aviz direct comisiei sesizate cu elaborarea raportului de fond, cu respectarea termenului stabilit de Biroul permanent.

8.2. De asemenea, avizul asupra unui proiect de lege sau a unei propuneri legislative se transmite de personalul de specialitate al comisiei sesizate pentru aviz și Serviciului baze de date și aplicații legislative, pentru scanare.

9. - 9.1. Raportul comisiei sesizate în fond este înregistrat la Direcția Secretariat general și este transmis de îndată, în original, Direcției pentru lucrările comisiilor Senatului, care îl transmite Serviciului baze de date și aplicații legislative, pentru a fi scanat și înregistrat în baza de date. Modelul raportului este prevăzut în anexa nr.2 la prezentele norme.

9.2. Raportul comisiei este transmis apoi Direcției pentru organizarea lucrărilor plenului Senatului, care îl transmite spre multiplicare Serviciului tehnic din cadrul Direcției tehnice administrative, Direcția generală administrare patrimoniu. După multiplicare, Direcția pentru organizarea lucrărilor plenului Senatului îl distribuie de îndată tuturor senatorilor.

9.3. Raportul comisiei se depune apoi, în original, la Biroul gestionare acte legislative din cadrul Direcției proceduri parlamentare, sinteză și evidență legislativă, însoțit de avizele primite de la comisii.

Ordinea de zi

Comisia

Data.....

Nr. crt.	Număr L...	Titlul inițiativei	Scopul sesizării	Termen raport/aviz	Termen adoptare tacită

Parlamentul României
Senat
Comisia

Data
Nr.

RAPORT
asupra proiectului de lege/propunerii legislative ...¹⁾

1. Partea introductivă ²⁾
2. Proiectul de lege/propunerea legislativă face parte din categoria legilor.....³⁾, potrivit prevederilor art..... din Constituția României, republicată.
3. La dezbaterile proiectului/propunerii au participat, în conformitate cu prevederile art. și din Regulamentul Senatului: din partea Guvernului: (numele, prenumele, funcția și instituția); deputați și/sau senatori (numele și prenumele), în calitate de autori ai propunerii legislative/de amendamente, iar ca invitați:(numele, prenumele, funcția și organismul reprezentat).
4. La lucrările comisiei au fost prezențisenatori, din totalul de..... membri ai comisiei. Raportul comisiei a fost adoptat cudin voturile celor prezenți.
5. Proiectul de lege/propunerea legislativă a fost adoptat/respins de Senat în ședința din data de⁴⁾
6. Potrivit art. din Constituția României, republicată, și art. din Regulamentul Senatului, Senatul este prima Cameră sesizată/Cameră decizională, cu excepția dispozițiilor art., pentru care Camera Deputaților/Senatul este Cameră decizională.

În urma dezbaterii, Comisia propune admiterea cu/fără modificări sau respingerea, după caz, a proiectului de lege/propunerii legislative.

I. Amendamente admise

În urma dezbaterii, Comisia propune adoptarea proiectului de lege/propunerii legislative cu următoarele amendamente:

Model A - Se utilizează în cazul dezbaterii unui act normativ de bază.

Nr. crt.	Text inițial	Text propus de Comisie (autorul amendamentului)	Motivarea amendamentelor propuse
	Se înscrie textul proiectului de		

	lege/prounerii legislative, în întregime în forma primită de la Camera Deputaților/inițiator. ⁵⁾		
--	---	--	--

Model B- Se utilizează în cazul proiectelor de lege de aprobare a ordonanțelor Guvernului, când Senatul este Cameră decizională și în cazul proiectelor de lege care urmează procedura legislativă potrivit art. 155 alin (1) din Constituția României, republicată, când Senatul este a doua Cameră sesizată.

Nr. crt.	Text ordonanță	Text Camera Deputaților	Text propus de Comisie (autorul amendamentului)	Motivarea amendamentelor propuse
	Se înscrie textul integral al ordonanței publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.	Se înscrie textul integral al proiectului de lege transmis de Camera Deputaților.		

Model C- Se utilizează în cazul proiectelor de lege/prounerilor legislative de modificare și/sau completare a unor acte normative când Senatul este prima Cameră sesizată, precum și în cazul proiectelor/prounerilor care urmează procedura legislativă potrivit art. 155 alin. (1) din Constituția României, republicată, când Senatul este prima Cameră sesizată.

Nr. crt.	Text act normativ de bază	Text proiect/propunere de modificare și/sau completare	Text propus de comisie (autorul amendamentului)	Motivarea amendamentelor propuse
	Se înscriu textele supuse modificării și/sau completării, cu respectarea ordinii firești a numerotării textelor din actul normativ de bază.			

II. Amendamente respinse

În cursul dezbaterii, Comisia a respins următoarele amendamente:

Nr. crt.	Text inițial	Amendamentul propus și autorul acestuia	Motivare	Camera decizională ⁶⁾
			a) Argumente pentru susținerea amendamentului (...) b) Argumente pentru respingerea amendamentului (...)	

Comisia a propus aprobarea/respingerea proiectului cu... voturi pentru, ... voturi împotrivă și... abțineri.

Președinte,

Secretar,

⁶⁾ Se înscrie titlul proiectului de lege/propunerii legislative astfel cum a fost înregistrat la Biroul permanent

²⁾ Se fac referiri la: numărul și data adresei Biroului permanent cu care a fost trimis proiectul/propunerea la comisia permanentă sesizată în fond în vederea examinării și întocmirii raportului, avizele celorlalte comisii care au examinat proiectul/propunerea, avizul Consiliului Legislativ, caracterul procedurii (obișnuită sau de urgență), alte avize (Consiliul Economic și Social, punctul de vedere al Guvernului etc.) dacă au fost cerute. În cazul în care se întocmește un singur raport pentru mai multe proiecte de lege și/sau propuneri legislative care au același obiect de reglementare în conformitate cu prevederile Regulamentului Senatului, se menționează aceasta. Se face o scurtă prezentare a conținutului proiectului/propunerii legislative, precum și a considerentelor pentru care comisia propune plenului Senatului aprobarea sau respingerea acestuia, după caz.

³⁾ Se înscrie caracterul legii: organică sau ordinară.

⁴⁾ Se înscrie în situația în care Senatul este Cameră decizională, precum și în situația proiectelor de legi transmise de Camera Deputaților și care se dezbate potrivit art. 155 alin. (1) din Constituția României, republicată.

⁵⁾ În situația în care Senatul este prima Cameră sesizată cu dezbateră proiectului de lege/propunerii legislative, în coloana întâi se înscriu textele proiectului de lege/propunerii legislative primit de la inițiator, iar dacă este Cameră decizională, se înscrie proiectul de lege/propunerea legislativă adoptat/respins de Camera Deputaților. În cazul proiectelor de lege de aprobare a ordonanțelor Guvernului care constituie act normativ de bază, Senatul fiind prima Cameră sesizată, în coloana 1 se înscrie proiectul de lege primit de la Guvern, urmat de textul integral al ordonanței, astfel cum a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

⁶⁾ Se menționează Camera care are competență decizională în cazul amendamentului propus.

În toate cazurile:

- În coloana întâi, în cazul proiectelor/propunerilor de modificare și/sau completare, se înscriu textele actelor normative de bază în vigoare, cu modificările și completările la zi, cu indicarea actului normativ de modificare și/sau completare în ultima coloană;
- Diferențele de text rezultate în urma modificării și/sau completării prin amendamente a proiectului/propunerii cu care a fost sesizat Senatul vor fi evidențiate prin subliniere;
- În dreptul articolelor la care nu s-au admis amendamente, se face mențiunea "nemodificat", referirea având în vedere textul proiectului/propunerii cu care a fost sesizat Senatul;
- Propunerile formulate se fac cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Raportul va fi însoțit de o adresă de înaintare către Biroul permanent, semnată de președintele/vicepreședintele și secretarul comisiei sesizate în fond.